

Số: /TTr-STC

Sơn La, ngày tháng năm 2025

(DỰ THẢO)

TỜ TRÌNH

Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh
Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh

Thực hiện quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Sở Tài chính trình UBND tỉnh, trình Kỳ họp Chuyên đề thứ 34 - HĐND tỉnh (khoá XV) dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh “*Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La*”, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;
- Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/02/2025;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 ngày 25/6/2025;
- Luật NSNN ngày 25/6/2015;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024;
- Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;
- Luật viên chức ngày 15/11/2010;
- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết hướng dẫn thi hành một số điều của Luật NSNN;
- Nghị định số 149/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung sửa đổi của Luật Ngân sách nhà nước tại Điều 4 Luật số 56/2024/QH15;



- Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật;

- Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (*có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025*);

- Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La;

2. Cơ sở thực tiễn

- Hiện nay, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La (cấp tỉnh, cấp huyện) được quy định tại Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh.

- Thực hiện Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Ngày 29/4/2025, HĐND tỉnh Sơn La ban hành Nghị quyết 493/NQ-HĐND về chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Sơn La. Theo đó, tỉnh Sơn La thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Kết luận 126-KL/TW ngày 14/02/2025 về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025 và Kết luận 127-KL/TW ngày 28/02/2025 về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

- Sửa đổi nội dung cho phù hợp Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ; sửa đổi mức chi cấp tỉnh; bãi bỏ nội dung, mức chi cấp huyện; bổ sung nội dung, mức chi cấp xã đảm bảo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Tại điểm a khoản 3 Điều 7 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (*có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025*) quy định: “*Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã là tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, có con dấu và tài khoản riêng để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao*”.

Từ các căn cứ nêu trên, để đảm bảo đồng bộ các căn cứ pháp lý, dễ theo dõi, thực hiện, dễ hiểu, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cần thiết phải ban hành Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La, thay thế Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

1. Mục đích ban hành

- Nhằm động viên, khuyến khích nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cấp xã, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo đúng chủ trương của Bộ Chính trị, Ban Bí thư tại Kết luận 126-KL/TW ngày 14/02/2025 về một số nội dung, nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025 và Kết luận 127-KL/TW ngày 28/02/2025 về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; khoản 3 Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Trình ban hành Nghị quyết mới của HĐND tỉnh quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh; tăng cường tính chủ động, linh hoạt trong quản lý tài chính đối với các cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ; Là căn cứ pháp lý để giao dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Quan điểm xây dựng

- Đảm bảo phù hợp với quy định của Luật NSNN, Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

- Nguyên tắc:

+ Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La phù hợp với điều kiện thực tiễn tại địa phương.

+ Đảm bảo nguyên tắc: (1) Kế thừa các nội dung quy định tại Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND vẫn còn phù hợp (Hỗ trợ may trang phục); (2) bãi bỏ nội dung, mức chi liên quan đến cấp huyện gắn với bổ sung nội dung, mức chi liên quan đến cấp xã; (3) sửa đổi mức chi liên quan đến cấp tỉnh.

- Trình Kỳ họp Chuyên đề lần thứ 34 - HĐND tỉnh (Khoá XV) ban hành Nghị quyết "Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La" thay thế Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND này 08/12/2017 của HĐND tỉnh đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

1. Đăng ký xây dựng nghị quyết

Sở Tài chính đã thực hiện quy trình đảm bảo theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

2. Quy trình xây dựng văn bản

- Sở Tài chính đã thực hiện truyền thông chính sách thông qua đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Sở Tài chính theo quy định;

- Ngày / /2025, Sở Tài chính chủ trì tổ chức cuộc họp tư vấn liên ngành. Tiếp thu ý kiến tham gia qua tư vấn và ý kiến tham gia của các Sở, ban, ngành; Sở Tài chính tổng hợp, hoàn thiện dự thảo văn bản, xin ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp và ý kiến của Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Tiếp thu ý kiến tham gia qua tư vấn, Sở Tài chính tổng hợp, hoàn thiện dự thảo văn bản và xin ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp.

- Sở Tài chính trình Phiên họp lần thứ ... - UBND tỉnh (tháng /2025) xem xét, trình Kỳ họp Chuyên đề lần thứ 34 - HĐND tỉnh (khoá XV) quyết nghị.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

1. Bố cục

Dự thảo Nghị quyết gồm 03 điều:

Điều 1. Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cấp xã.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Điều 3. Hiệu lực thi hành

2. Nội dung cơ bản

a. Đối tượng áp dụng:

- Công chức, viên chức thuộc chỉ tiêu biên chế được giao của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cấp xã.

- Công chức, viên chức thuộc các cơ quan có liên quan (kể cả các cơ quan ngành dọc Trung ương) được biệt phái đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành

công tỉnh và cấp xã, có thời gian làm việc thường xuyên, liên tục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cấp xã từ đủ 12 tháng trở lên.

b. Hỗ trợ về kinh phí

- Cấp tỉnh, mức hỗ trợ: 700.000 đồng/người/tháng.
- Cấp xã, mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

c. Hỗ trợ may trang phục

- Quần áo xuân, hè: 1.200.000 đồng/bộ/năm (Số lượng và hình thức cấp: 01 năm được cấp 01 bộ/người; năm đầu được cấp 02 bộ/người, từ năm thứ ba trở đi thì mỗi năm được cấp 1 bộ/người);
- Quần áo thu, đông: 2.500.000 đồng/bộ (Số lượng và hình thức cấp: 03 năm được cấp 02 bộ/người; năm đầu được cấp 02 bộ/người, từ năm thứ tư thì một năm rưỡi được cấp 01 bộ/người).

d. Nguồn kinh phí, cách thức chi trả:

d1. Kinh phí hỗ trợ được chi từ nguồn ngân sách của địa phương theo phân cấp; được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan, đơn vị, cụ thể:

d1.1. Kinh phí hỗ trợ hàng tháng:

- Đối với biên chế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:
 - + Cấp tỉnh: Bố trí trong dự toán chi không thực hiện tự chủ hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh.
 - + Cấp xã: Bố trí trong dự toán chi không thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND cấp xã.
- Đối với công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của các cơ quan cử người đến làm việc.

Tiền hỗ trợ hàng tháng không dùng để tính đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

d1.2. Kinh phí hỗ trợ trang phục:

- Đối với công chức, viên chức cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Bố trí trong dự toán chi không thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh.
- Đối với công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: Bố trí trong dự toán chi không thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND cấp xã.

d2. Đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và các cơ quan, tổ chức khác: Kinh phí thực hiện việc áp dụng cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước và các cơ quan, tổ chức khác do các cơ quan, tổ chức đó tự bảo đảm.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CHO VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN VÀ THỜI GIAN TRÌNH THÔNG QUA VĂN BẢN

1. Về điều kiện bảo đảm nguồn nhân lực: Dự kiến khi Nghị quyết được ban hành, các cơ quan, đơn vị sử dụng bộ máy tổ chức và nguồn lực hiện có để thực hiện, không làm tăng biên chế.

2. Về điều kiện bảo đảm nguồn tài chính:

- Nguồn kinh phí thực hiện từ nguồn chi thường xuyên ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành. Theo đó, căn cứ khả năng cân đối ngân sách các cấp ngân sách quyết định bố trí kinh phí cho đơn vị dự toán đảm bảo đúng quy định của Luật NSNN, các văn bản hướng dẫn hiện hành nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Phương án ngân sách và nguồn kinh phí: Kinh phí hỗ trợ được chi từ nguồn ngân sách của địa phương theo phân cấp; được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; các cơ quan, đơn vị dự toán cấp tỉnh cử người đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Dự kiến khả năng ngân sách khoảng **4.130 triệu đồng/năm** (trong đó, cấp tỉnh: 140 triệu đồng/năm, cấp xã: 3.990 triệu đồng/năm), tăng 3.080 triệu đồng/năm so với Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh và trong khả năng cân đối ngân sách địa phương.

3. Điều kiện bảo đảm cho việc thi hành Nghị quyết

- Sau khi Nghị quyết được thông qua, UBND tỉnh chỉ đạo, tổ chức triển khai Nghị quyết đến các cơ quan, đơn vị, xã, phường để thực hiện.

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND tỉnh, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND tỉnh giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

4. Dự kiến thời gian thông qua: Sở Tài chính trình UBND tỉnh, trình HĐND tỉnh xem xét, quyết định tại Kỳ họp Chuyên đề lần thứ 34 – HĐND tỉnh khóa XV (trong tháng 9/2025).

VI. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN (nếu có)

1. Ý kiến của các Sở, ngành, đơn vị, UBND các xã, phường

Đến hết ngày .../8/2025, Sở Tài chính nhận được .../.. ý kiến của các cơ quan, đơn vị tham gia, góp ý; Sở Tài chính đã tổng hợp, tiếp thu, giải trình đối với các ý kiến tham gia cụ thể (có Bản tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý với dự thảo Nghị quyết kèm theo).

2. Ý kiến của Sở Tư pháp

Sở Tư pháp đã có Báo cáo thẩm định số .../BC-STP ngày ... /8/2025, Sở Tài chính đã nghiên cứu, tiếp thu giải trình cụ thể tại Báo cáo số .../BC-STC ngày .../.../2025.

Trên đây là Tờ trình dự thảo Nghị quyết “*Quy định chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trên địa bàn tỉnh Sơn La*”, thay thế Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh, Sở Tài chính kính trình UBND tỉnh trình Kỳ họp Chuyên đề lần thứ 34 - Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XV xem xét, quyết định./.

(Xin gửi kèm theo:

- Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh;
- Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh;
- Báo cáo tổng kết việc thi hành Nghị quyết số 61/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của HĐND tỉnh;
- Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân; Báo cáo thẩm định của Sở Tư pháp;
- Bản so sánh, thuyết minh dự thảo;
- Các tài liệu liên quan khác).

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy; | Đề
- TT HĐND Tỉnh; | báo
- TT UBND Tỉnh; | cáo
- Các Ban HĐND Tỉnh;
- Các Sở; Ban; Ngành;
- Thành viên UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Tài chính;
- Lưu VT, TTr, TCHCSN, Hào, Thuận.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Tiến